

Gmina Jasionówka
ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka

Jasionówka, dn. 12.05.2026 r.

Or.271.7.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu pn. „Przygotowanie i wydawanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jasionówce

ul. Knyszyńska 21 B, 19-122 Jasionówka,

w imieniu i na rzecz którego postępowanie prowadzi:

Gmina Jasionówka - <https://bip-ugjasionowka.wrotapodlasia.pl/>

ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka.

Strona internetowa prowadzącego postępowanie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

BIP Gminy Jasionówka - <https://bip-ugjasionowka.wrotapodlasia.pl/> (na tej stronie zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia).

Adres e-mail: gmina@jasionowka.pl, eapu: /2008022/skrytka, e-Doręczenia: **AE:PL-60309-60302-HVBVG-08**.

Osoby do kontaktów

Pan Tomasz Gawryło – podinspektor,

Urząd Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka, pokój nr 5, tel. 85 7278045 w godz. 7:30 – 15.30, e-mail: gmina@jasionowka.pl.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - zwana dalej ustawą Pzp.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji przed wyborem oferty najkorzystniejszej. Jednocześnie nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku przeprowadzenia negocjacji, ich przedmiotem będzie kryterium ceny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie stołówki w szkole oraz przedszkolu w tym: świadczenie usług żywnościowych poprzez przygotowanie i wydawanie śniadań, obiadów, podwieczorku dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce.**
Z zastrzeżeniem, że śniadania i podwieczorki przygotowywane i wydawane będą wyłącznie dzieciom uczęszczającym do przedszkola.

2. Wykonawca przystępując do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykonywać zamówienie w kuchni zlokalizowanej w budynku przedszkola, przy użyciu wyposażenia kuchni, przy czym wydawanie posiłków odbywać się będzie w salach Przedszkola oraz w stołówce w budynku Szkoły podstawowej - jak w ust. 4 (Wykaz pomieszczeń kuchni oraz wyposażenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ).

W związku z użyczeniem kuchni także do celów komercyjnych tj. sprzedaży obiadów innym osobom niż uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Zamawiający będzie pobierać czynsz miesięczny w kwocie 1000 zł netto plus należny podatek VAT.

3. Pomieszczenia kuchni znajdują się w budynku Przedszkola Samorządowego w Jasionówce przy ulicy Knyszyńskiej 21 A i posiadają osobne wejście.

4. Użycza się nieodpłatnie pomieszczeń stołówek zlokalizowanych w budynku Przedszkola oraz budynku Szkoły Podstawowej z zastrzeżeniem, że przedmiotowe pomieszczenia wykorzystywane będą wyłącznie na potrzeby wydawania posiłków uczniom Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

5. Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

55322000-3 Usługi gotowania posiłków

55320000-9 Usługi podawania posiłków

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Informacje i wymagania dodatkowe Ad. III. 1:

1) Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce (dalej - szkoła) odbywać się będzie w okresie:

a) od 02.09.2026 r. do 25.06.2027 r. od poniedziałku do piątku - dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej,

b) od 02.09.2026 r. do 31.07.2027 r. od poniedziałku do piątku – dotyczy uczniów Przedszkola,

z wyłączeniem okresów: przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, obowiązujących w kraju świąt państwowych i kościelnych oraz innych dodatkowych dni wolnych od nauki wyznaczonych przez dyrektora szkoły. Zamawiający zastrzega sobie prawo do całkowitej lub częściowej rezygnacji z dostawy posiłków w przypadku częściowego lub całkowitego zamknięcia szkoły, wynikającego z rozporządzeń wydanych przez odpowiednie władze;

2) Wydawanie obiadów powinno odbywać się w godz. 10.00 – 13.00. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, wydawanie obiadów odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Wszelkie inne zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają zgody Zamawiającego;

3) Szacunkowa ilość posiłków:

- a) śniadań - w okresie trwania zamówienia wyniesie do 12238 sztuk (przy założeniu 211 dni żywienia), (58 przedszkolaków)
- b) obiadów - w okresie trwania zamówienia wyniesie: do 27824 sztuk (przy założeniu 188 dni żywienia), (148 uczniów)
- c) podwieczorków - w okresie trwania zamówienia wyniesie: do 5275 sztuk (przy założeniu 211 dni żywienia); (25 przedszkolaków)

(podane ilości śniadań, obiadów oraz podwieczorków są szacunkowe i mogą ulec zarówno zmniejszeniu, jak i zwiększeniu);

- 4) Dostawa i dystrybucja posiłków do budynków Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Jasionówce (z budynku Przedszkola do budynku Szkoły Podstawowej) realizowana będzie przy pomocy własnych pracowników i własnym środkiem transportu, z wykorzystaniem pomieszczeń oraz wyposażenia Zamawiającego znajdującego się w obiektach;
- 5) obiady muszą być minimum dwudaniowe, z surowców tzn. nieprzetworzonego wcześniej mięsa, surowych warzyw (sezonowo w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywno – owocowych). Nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków z proszku (typu purée);
- 6) Wykonawca celem urozmaicenia asortymentu obiadowego, powinien umożliwić wybór dań dla uczniów przygotowując alternatywną potrawę w stosunku ilościowym - 10 % dziennych obiadów;
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania 10-dniowych jadłospisów posiłków; zapewnienia pięciodniowego jadłospisu, który będzie wywieszony w pierwszym dniu tygodnia w stołówce szkoły. Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku od 4 do 15 lat). Wykonawca zobowiązany jest do: stosowania produktów o odpowiedniej jakości zdrowotnej i odżywczej, ograniczenia zawartości soli, cukru i tłuszczów nasyconych, eliminowania produktów niewskazanych w żywieniu dzieci i młodzieży, zapewnienia urozmaiconego jadłospisu, dostosowanego do wieku dzieci - zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji i obrotu żywnością, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2026 r. poz. 197);
- 8) Jadłospis będzie zatwierdzany w formie pisemnej przez upoważnionego do tego pracownika szkoły po zaakceptowaniu przez Dyrektora ZS-P w Jasionówce;
- 9) W tygodniowym jadłospisie w zakresie obiadów musi znajdować się codziennie:
 - a) pierwsze danie – zupa (porcja nie mniej niż 250 ml), w skład której wchodzi: przynajmniej 2 razy w tygodniu wywar na bazie warzyw, wywar mięsny maksymalnie 50% i odpowiednie dodatki typu warzywa, mięso, makaron, ryż, jajko lub dwa razy w cyklu dwudziestodniowym – zupa owocowa z surowych lub mrożonych owoców,
 - b) drugie danie (porcja nie mniej niż 450g) – w cyklu pięciodniowym min. 2 obiady z mięsem (porcja nie mniej niż 120g), a w pozostałe dni naprzemiennie: ryba (porcja nie

mniej niż 120g), dania mięsno-warzywne, na bazie twarogu, jaj; dania na bazie strączków (np. z soczewicy, fasoli): nie częściej niż 1 raz w tygodniu podawane będą dania makaronowe, dwa razy w cyklu dwudziestodniowym naleśniki lub racuchy; ziemniaki będą podawane maksymalnie trzy razy w tygodniu, w zamian za ziemniaki można stosować ryż lub kaszę; do obiadów mięsnych, rybnych, na bazie jaj podawane będą surówki lub warzywa (porcja nie mniej niż 150 g); do każdego obiadu podawany będzie napój (kompot/sok 250ml);

10) W tygodniowym jadłospisie w zakresie śniadań i podwieczorków muszą znajdować się codziennie produkty zbożowe (np. pełnoziarniste pieczywo, płatki owsiane, kasza jaglana, kasza gryczana, makaron), białko (np. jajka, jogurt naturalny, serek twarogowy, chude mięso, ryby, nasiona roślin strączkowych) owoce i warzywa, zdrowe tłuszcze (np. awokado, pestki dyni, orzechy), nabiał (np. mleko, jogurt naturalny, sery poniżej podano wymagania w zakresie gramatury:

a) śniadanie (porcja nie mniej niż 100g – (np. pieczywo, wędlina, ser, warzywa) napój 200g, owoc – 100g,

b) podwieczorek (porcja nie mniej niż 80g);

11) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania posiłków o wysokim standardzie jakości, z wykorzystaniem produktów bezpiecznych i spełniających wymagania jakościowe, zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej, systemem HACCP oraz obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów:

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2026 r. poz. 197),
- ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

12) Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązujący u Zamawiającego zakaz reklamy oraz promocji polegającej na prowadzeniu działalności zachęcającej do nabywania środków spożywczych innych niż objęte grupami środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w tych jednostkach określonymi w przepisach, o których mowa powyżej oraz niespełniających wymagań określonych w przepisach, o których mowa powyżej i zobowiąże się do jego stosowania;

13) Dostarczane produkty winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1980 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Każdy produkt musi być

wyprodukowany, przechowywany i wprowadzony do obrotu zgodnie z zasadami systemu HACCP oraz wymaganiami higienicznymi określonymi w przepisach prawa żywnościowego.

14) Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: pieczywo, wyroby cukiernicze oraz wyroby garmażeryjne wyprodukowane będą w dobie dostawy; ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy;

15) Mięso, z którego Wykonawca będzie przygotowywać posiłki, winno być świeże (nie rozmrażane), bez dodatków, przeważnie z małą ilością tłuszczu (zdjęte przerosty tłuszczowe, słonina itp.), w przypadku mięsa wołowego winno pochodzić z młodej wołowiny;

16) Ryby i filety rybne należy stosować w większości przypadków bez skóry, dopuszczalna glazura 5%-10%. Zamawiający zabrania podawania ryby typu panga i tilapia;

17) Warzywa i owoce mrożone do przygotowania posiłków Wykonawca może stosować tylko w przypadku, w którym na rynku nie występuje w danym okresie produkt świeży danego rodzaju;

18) Ziemniaki serwowane od miesiąca września muszą pochodzić z produkcji roku bieżącego;

19) Zabrania się stosowania: produktów instant, gotowych dań, koncentratów (poza naturalnymi), wzmacniaczy smaku.

20) Maksymalnie 2 potrawy smażone w tygodniu

21) Napoje przygotowywane na miejscu powinny zawierać nie więcej niż 5 g cukru w 250 ml produktu. Preferowanym napojem serwowanym do posiłków powinna być woda.

20) Zabrania się serwowania posiłków lub ich składowych (produkty garmażeryjne, gotowe kotlety) nie przygotowanych w całości przez Wykonawcę;

21) Serwowane dania powinny posiadać odpowiednią i właściwą temperaturę ich podania (np. brak efektu tzw. zimnej zupy);

22) Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona, zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie jakości używanych produktów do przygotowania posiłków, przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

23) Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 48 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

24) W przypadku zamknięcia kuchni przez Państwową Inspekcję Sanitarną Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy z Wykonawcą bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz bez

odszkodowania. Wykonawca ma obowiązek dostarczać posiłki do czasu rozpoczęcia wykonywania usługi przez nowego Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający zapewni posiłki uczniom, zaś kosztami obciąży Wykonawcę;

25) Ważna jest estetyka potraw i posiłków;

26) Wykonawca będzie żywił także uczniów, których obiady finansowane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasionówce - na podstawie odrębnej umowy zawartej z GOPS (**szacunkowa ilość obiadów finansowana przez GOPS - 63 szt. dziennie**);

27) Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się za wykonaną miesięczną usługę na podstawie faktury, której miesięczna wartość wynosić będzie iloczyn ceny za dany posiłek pomnożonej przez faktyczną ilość zamówionych posiłków w danym miesiącu potwierdzonych przez uprawnionego pracownika szkoły;

28) Wykonawca po upływie każdego miesiąca dostarczy Zamawiającemu fakturę, która będzie uregulowana w umownym terminie. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy. Szczegółowy sposób wystawienia faktur został opisany w umowie;

29) Ustalenie proponowanej ceny brutto jednego posiłku dla ucznia, powinno być wyliczone przy założeniu, że cena stanowi sumę dwóch składników: opłaty za posiłek dla ucznia – tzw. „wsad do kotła” i dopłaty za przygotowanie posiłku. **„Wsad do kotła” nie może być mniejszy niż 7,50 zł brutto w przypadku obiadu, 2,50 zł brutto w przypadku śniadania i podwieczorku w celu zapewnienia odpowiedniej jakości posiłków.** Ustalenie opłaty za posiłek wydawany uczniowi szkoły - zgodnie z art. 106 ust. 3, 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 z późn. zm.). Opłata za posiłek ponoszona przez rodzica nie może być wyższa, niż koszty tzw. „wsadu do kotła”, czyli koszty zakupu produktów użytych do przygotowania posiłku. Do opłaty pobieranej za posiłek ucznia nie wlicza się pozostałych kosztów - przygotowania posiłku, czyli wynagrodzeń pracowników stołówki i składek od nich naliczanych oraz kosztów utrzymania stołówki. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania w cyklu miesięcznym kosztów tzw. „wsadu do kotła” posiłku ucznia;

8. Informacje i wymagania dodatkowe Ad III.2

- 1) Czynsz miesięczny w kwocie 1000 zł netto plus należny podatek VAT za używane pomieszczenia kuchni oraz jej wyposażenia;
- 2) Wykonawca ponosić będzie dodatkowo koszty dostawy wody, odprowadzanie ścieków, konserwacji dźwigu, ogrzewanie oraz niezbędnych przeglądów instalacji, energii elektrycznej;
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty utrzymania kuchni i stołówki związane z jej funkcjonowaniem, sprawnością urządzeń, zatrudnieniem pracowników, zakupu środków czystości, zakupu środków i produktów żywnościowych, odbiorem odpadów i śmieci (najemca zabezpieczy swój pojemnik na odpady) oraz mediów w tym gaz. Środki czystości niezbędne do czyszczenia urządzeń znajdujących się w wyposażeniu kuchni winny być zgodne z zaleceniami producenta zawartymi w dokumentacji techniczno-ruchowej oraz w kartach

gwarancyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z ww. dokumentacją, którą udostępni Zamawiający;

- 4) Wszelkie prace remontowe, wykonywane będą na koszt Wykonawcy w porozumieniu i za zgodą Dyrektora ZS-P;
- 5) Na własny koszt Wykonawca będzie doposażał pomieszczenia w urządzenia, które uzna za niezbędne do prowadzenia stołówki;
- 6) Po zakończeniu umowy nastąpi odbiór wydzierżawionych Wykonawcy pomieszczeń i wyposażenia;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz przestrzeganiu zakazu spożywania, serwowania i sprzedaży napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych na terenie Placówek oświatowych;
- 8) W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać od **02.09.2026 r. do 31.07.2027 r.**

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
4. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym w Wykonawcą, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania

z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem portalu – <https://ezamowienia.gov.pl> a po otwarciu ofert Zamawiający dodatkowo dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej e-mail.

4. W celu wzięcia udziału w postępowaniu, Wykonawca musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i utrzymywanie konta na Platformie, a także korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy, instrukcja korzystania z Platformy znajdują się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij i „upuść”) służące do dodawania plików. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.

7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

8. **Uwaga!** W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt, pades, xades. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf .

10. Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PadES lub XadEs,

2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES. Wykonawca zobowiązany jest załączyć plik z dokumentem oraz plik z podpisem, czyli dwa pliki.

11. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **23.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą ofertą wskazanego w ust. 1 , zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty do złożenia wraz z ofertą :

- 1) **formularz ofertowy – zał. nr 1 do SWZ,**
- 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, z zastrzeżeniem – ust. 5 i ust. 14;**
- 3) **Oświadczenie wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 1 Pzp) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835), stanowiące **załącznik nr 2 a oraz/lub załącznik nr 2b do SWZ**(w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu);
- 4) **dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie** *(jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu)* – **zał. nr 3 do SWZ** - które potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SWZ.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych

dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w ust. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

10. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

12. Oferta, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

14. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**);

2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);

3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;

- 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej jak opisano w rozdz. VIII SWZ, w terminie do dnia **25.05.2026 r. do godz. 10.00**. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

X. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka, w dniu **25.05.2026 r. o godz. 10.30** za pomocą platformy e-zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, oraz <https://bip-ugjasionowka.wrotapodlasia.pl/>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej j.w. informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wobec którego zastosowanie mają przepisy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres zamówienia oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
2. Cena ofertowa stanowić będzie **ryczałtowe** i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
3. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ofertowego **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
5. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (wg. załącznika nr 1 do SWZ).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym.
8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- 1) cena ofertowa brutto - 80%;**
 - 2) termin płatności faktur – 20%;**
- gdzie 1% = 1 pkt.**

Ad 1) Ocena ofert w kryterium „cena ofertowa brutto” (C) nastąpi wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} \div C_o) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium ceny ofertowej

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny ofertowej brutto (C) maksymalnie 80 punktów.

Ad 2) Ocena ofert w kryterium „termin płatności faktur” (T) nastąpi wg następującego sposobu:

do 14 dni – 0 pkt, do 21 dni - 10 pkt, do 30 dni – 20 pkt.

Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin należy wskazać w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik Nr 1 do SWZ**.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktur krótszego niż 14 dni

Wykonawca otrzyma w ramach kryterium terminu płatności 0 punktów. W przypadku braku podania przez Wykonawcę terminu płatności w załączniku nr 2 do SWZ, Zamawiający uzna, że termin ten wynosi 14 dni.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium termin płatności faktur (T) maksymalnie 20 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną według poniższego wzoru:

$$W = C + T$$

gdzie:

W - wartość punktowa oferty,

C - ilość punktów za kryterium: **cena ofertowa brutto**,

T- ilość punktów za kryterium: **termin płatności faktur**,

łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (jeśli to konieczne).
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIV. OPIS FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:

1. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
2. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu

ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
12. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
15. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do

postępowania po stronie zamawiającego.

18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

XVI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający wymaga, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania (w szczególności CEIDG lub KRS);
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- nie dotyczy;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) doświadczenie zawodowe: Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej 1 usługę zbiorowego żywienia o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy dla minimum 150 (+/- 10 % osób) osób dziennie (od pn. do pt, z pominięciem dni świątecznych, i wolnych od pracy, wakacji ferii, przez okres co najmniej 10 miesięcy).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

Uwaga: *Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku realizacji o mniejszej wartości w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie danego zadania.*

b) kadra techniczna: Zamawiający nie stawia warunków w przedmiotowym zakresie.

Uwaga: *Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w na stronie prowadzącego postępowanie.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia powyższe warunki Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia – nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. XVII SWZ. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XVII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie żądał przedłożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **składane wraz z ofertą na podstawie art. 273 ust. 2 Pzp (jak wskazano w rozdz. VIII ust. 1 SWZ);**

2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem - **składana na wezwanie Zamawiającego;**

3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Wzór - Załącznik nr 4 do SWZ**) - **składane na wezwanie Zamawiającego;**

4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem - **składane na wezwanie Zamawiającego;**

5) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
- e) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014
- f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. Poz. 835). **(załącznik nr 7 do SWZ) - składane na wezwanie Zamawiającego.**

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć (na wezwanie):

1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty przy czym dowodami, o których mowa są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów ww.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **(Wzór – Załącznik nr 6 do SWZ).**

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2;

2) odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

XVIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda złożenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących czynności wymagających uprawnień zawodowych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2023 r. poz. 682 ze zmianami) oraz osób wykonujących czynności wymagających posiadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2023 r. poz. 1752 ze zm.).

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – nie dotyczy.

5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp – nie dotyczy.

6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony poddają mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przez Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

W sytuacji, gdy sporów nie można rozstrzygnąć w sposób, określony w niniejszym ustępie sądem właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium:**

1) Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: **3 000,00 zł;**

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 P.z.p.;

3) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572);

4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr **08 8076 0001 0000 1339 2000 0010;**

5) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 lit. b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej;

6) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

a) upływu terminu związania ofertą,

b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;

7) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) którego oferta została odrzucona,

c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
- 8) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp;
- 9) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę;
- 10) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium;
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

16. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

WÓJT GMINY

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy (art. 125 ust. 1 pzp) - załącznik nr 2a,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy (art. 125 ust. 5 pzp) - załącznik nr 2b,
- 4) Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik nr 3,
- 5) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik nr 4,
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 5,
- 7) Wykaz usług – zał nr 6 ,
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji – zał nr 7,
- 9) Wykaz pomieszczeń kuchni oraz wyposażenia – zał nr 8.

Obowiązek informacyjny stosowany w związku z zamówieniami publicznymi

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez ko-respondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 72 780 30
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Urząd Gminy danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Rafałem Andrzejewskim za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod.r.andrzejewski@szkolenia-prawnicze.com.pl lub telefonicznie pod numerem 504 976 690.
- Pana/Pani dane osobowe zebraliśmy na podstawie przyjętych wniosków i prowadzonej z Panem/Panią korespondencji. Dodatkowo dane te mogą być uzupełniane o dane osobowe pochodzące z innych źródeł – od organów administracji publicznej, w szczególności z centralnych systemów informatycznych.
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu zamówień publicznych, wynikających z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.

- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją archiwalną.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych.
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.